

# CHP Berlin - Cumhuriyet Halk Partisi Berlin e.V. Tüzüğü

## BÖLÜM I - GENEL HÜKÜMLER

### **Madde 1 Derneğin Adı**

Derneğin adı "CHP Berlin - Cumhuriyet Halk Partisi Berlin e.V."

### **Madde 2 Derneğin Merkezi**

Derneğin merkezi Berlin'dedir ve Dernekler Kütüğüne VR 33311 B numarayla kayıtlıdır.

### **Madde 3 Mali Yıl**

Mali yıl, takvim yılıdır.

### **Madde 4 Derneğin Amaç ve İlkeleri**

Dernek, Vergi Kanununun "Vergi imtiyazlı amaçlar" bölümünün anlamı dahilinde kamu yararına hareket eder. Dernek gönüllülük esasıyla etkindir ve herhangi bir ekonomik amaç peşinde koşmaz. Derneğin kaynakları (fon) sadece tüzükte mevcut amaçlar için kullanılabilir. Üyeler dernekten herhangi bir hibe alamazlar. Dernek, amacına aykırı harcamalar yapamaz, orantısız yüksek ücretler ödeyemez, kimseye ayrıcalık tanınmaz.

### **Amaçlar**

- (1) Berlin'de yaşayan Türkiye kökenli sosyal demokrat göçmenlerin Türkiye'deki ve Berlin'deki siyasal süreçlere ve seçimlere katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak;
- (2) Berlin'de yaşayan Türkiye kökenli göçmenleri, Berlin'deki ve Türkiye'deki siyasal gelişmelerle ilgili olarak bilgilendirmek, sosyal demokrat ilkeleri benimseyen diğer örgütlerde yer almalarını teşvik etmek;
- (3) Tüm göçmenlerin gerek Berlin'de, gerek geldikleri ülkelerde sorunları saptamak, çözüm önerileri üretmek, sorunlarının çözümüne ve entegrasyona katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmak;
- (4) Kadınlar ve gençlere yönelik çalışma grupları oluşturmak, kadın ve gençleri projelerinde desteklemek, projelerin gerçekleşmesini ve uygulamasını sağlamak;
- (5) CHP Berlin ve Türkiye'deki sosyaldemokrat kurumlar ve CHP Türkiye arasında köprüler oluşturmak;
- (6) Berlin eyaletinde yapılacak Türkiye seçimlerinde sandık kurulu üyelerini seçmek, seçimlerle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak;
- (7) Demokratik, sosyal hukuk devletinden yana olup demokrasi karşıtı hareketlere, savaşlara, insan ticaretine, ırkçılığa, radikal dinciliğe, her türlü negatif ayrımcılığa, nefret suçlarına karşı mücadele etmek;
- (8) Evrensel sosyal demokrasi düşüncesinin bütün dünyada ve Türkiye'de tanınmasını, gelişmesini ve büyük halk kitleleri tarafından benimsenip desteklenmesini sağlamak;
- (9) İnsan haklarına ve hukukun üstünlüğüne; laik, çağdaş, katılımcı ve çoğulcu demokrasiye dayanan çalışmalarda bulunmak;

(10) Dünyamızı tehdit eden her türlü çevre kirliliği ile mücadele etmek ve hayvan haklarını korumak.

### **Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için;**

- (1) Birliğin amaçları doğrultusunda forumlar, eğitim çalışmaları, toplantılar, konferanslar, yarışmalar, resim ve diğer sanat dallarına ait aktiviteler düzenlemek;
- (2) Sosyal ve ekonomik olarak daha zayıf durumda olanları desteklemeye yönelik yardım kampanyaları düzenlemek, bu çalışmaları kamuoyuna duyurmak;
- (3) Berlin, Avrupa ve Türkiye'deki sosyal demokratların birbirlerini tanıyıp kaynaşabilecekleri, ortak geziler organize etmek;
- (4) Halkla ilişkiler kampanyaları organize etmek, yürütmek;
- (5) Bu alanda çalışan bölgesel kurum ve kuruluşlar ile dayanışmak;
- (6) Sosyal demokrat düşünce sistemi ekseninde kültürlerarası iletişim ve dayanışma etkinliklerini desteklemek.

### **Madde 5 Üyelik**

- (1) 18 yaşını doldurmuş ve derneğin amaçlarını kabul edip destekleyen gerçek kişiler derneğe üye olabilir. Reşit olmayan kişilerin kabul edilebilmesi için yasal temsilci tarafından üyelik beyanının imzalanması gerekir.
- (2) Derneğe üyelik için yönetim kuruluna üyelik başvurusu yapılır. Üyelik başvurusuna Yönetim Kurulu karar verir. Yönetim Kurulu başvuru sahibine başvurunun reddini nedenlendirmek zorunda değildir.
- (3) Üyelik, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra geçerlidir. Ancak, onay tarihinden üç ay sonra üye genel kurul toplantılarında seçme ve seçilme hakkına sahip olur.
- (4) Almanya, Avrupa ve Türkiye'de sosyaldemokrat olarak özel yararlıklar göstermiş ya da derneğe özel bir bağla bağlı olan kişiler onursal üye olabilirler. Bu üyeler yönetim kurulu kararıyla atanır, seçme ve seçilme hakları yoktur. Üyelik ödentisi ödemezler.

### **Madde 6 Üyelüğün Sonlandırılması**

- (1) Üyelik, üyenin istifası, çıkarılması, ölümü veya derneğin feshi ile sona erer.
- (2) İstifanın yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi gerekir. İstifa ancak mali yılın sonuna kadar bir aylık bir ihbar süresi ile kabul edilir.
- (3) Yönetim Kurulunun önerisi ve Disiplin Kurulu kararıyla kararı ile üye, dernekten şu durumlarda çıkarılabilir:
  - a) Derneğin itibarını veya çıkarlarını kusurlu olarak ciddi şekilde zedeleyen veya
  - b) Üyelik aidatını üç aydan fazla geciktirmiş ve üyelikten çıkarılma yazılı ihtarına rağmen borcunu ödememişse.

Üyeye, üyelikten çıkarma sebepleri hakkında genel kurulda görüş bildirme olanağı verilir. Bu durum kendisine en az iki hafta önceden bildirilmelidir. Son kararı Genel Kurul verir.

## **Madde 7 Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri**

- (1) Her üye, aidat borcu olmamak kaydıyla, dernek olanaklarını kullanma ve etkinliklere katılma hakkına ve Genel Kurullarda aktif ve pasif oy hakkına sahiptir.
- (2) Her üye, derneğin çıkarlarını desteklemek, üyelik aidatlarını düzenli olarak ödemek ve üyenin gücü ölçüsünde derneğin yaşamını çalışmalarıyla desteklemekle yükümlüdür.

## **Madde 8 Üyelik Aidatı**

- (1) Her üye, belirlenen üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür.
- (2) Üyelik aidatının miktarı ve ödeme biçimi üye toplantısında üyelerin görüşleri alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

## **BÖLÜM II - DERNEĞİN ORGANLARI**

### **Madde 9 Derneğin Organları**

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

### **Madde 10 Genel Kurulun Oluşumu**

- (1) Genel kurul, derneğin en yüksek organıdır.
- (2) Genel kurul, Birliğin tüm üyelerinden oluşur. Genel kurul günü, yalnızca en az üç aydan beri Birliğin üyesi ve ödenti ödemiş olan üyeler etkin ve edilgen seçme, seçilme ve oy hakkına sahiptir. Açık olan ödentiler genel kuruldan en geç üç gün önce nakit olarak ödenmeli ya da banka hesabına yatırılmış olmalıdır. Genel kurul günü ödeme yapılamaz.

### **Madde 11 Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Yöntemi**

- (1) Genel Kurul, en geç iki yılda bir Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte, belirlenen gündemle toplanır.
- (2) Genel kurul daveti, mektup veya elektronik posta ya da diğer yöntemlerle yazılı olarak ve davet süresi en az dört hafta olmak üzere yapılır.
- (3) Süre, davet mektubunun gönderildiği günü takip eden gün başlar. Posta damgasının veya mail başlığının tarihi geçerlidir. Davet mektubu üye tarafından derneğe yazılı olarak verilen son adrese ya da mail ya da bilinen telefon numarasına gönderildiği takdirde üye tarafından alınmış sayılır.
- (4) Tüzükte yapılması planlanan bir değişiklik için, önceki tüzük metni ile birlikte yeni tüzük taslak metni dört hafta önceden Genel Kurul daveti ile üyelere ulaştırılmalıdır.
- (5) İlgili mahkeme veya mali merciler tarafından formal nedenlerle gerekli görülen tüzük değişiklikleri Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir. Bunlar daha sonra mümkün olan en kısa

sürede tüm üyelere yazılı olarak iletilmelidir.

- (6) Genel kurul, elektronik iletişim yoluyla (örneğin telefon veya video konferans yoluyla) veya hazır bulunanların ve video konferans/diğer medya/telefon karma bir toplantı şeklinde yapılabilir. Genel Kurul toplantısının oturumla (bireysel katılım) mı yoksa elektronik iletişim yoluyla mı, yoksa hazır bulunanların ve video konferans/diğer medya/telefonların karma olarak mı yapılacağına yönetim kurulu karar verir.
- (7) Genel kurul toplantı yeter sayısı için oy hakkına sahip üye tam sayısının yarıdan bir fazlası aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamazsa, üye sayısına bakılmaksızın bir saat sonra ikinci bir genel kurul yapılır. Ancak oy hakkına sahip üye sayısının 1/4'ünden azı ile bu yapılamaz. Kararlar katılımcıların basit çoğunluğu tarafından alınır. İlgili konu tüzükte daha yüksek bir karar sayısı arıyorsa, karar bu çoğunlukla alınır.
- (8) Genel Kurulu Başkan ya da başkanın görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri açar ve Başkanlık Divanının seçimini yönetir.
- (9) Başkanlık Divanı, açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki sekreterden oluşur. Tüm genel kurul kararları ve seçim sonuçları genel kurul tutanağına geçirilir ve Başkanlık Divanı üyelerinin en az ikisi tarafından imzalanır **ve iki hafta** içinde seçilen Yönetim Kuruluna teslim edilir.
- (10) Hazır bulunan ve oy hakkına sahip üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar (tüzük değişiklikleri dışında), Genel Kurul kararı ile gündeme alınır.

## **Madde 12 Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

- (1) Gündemi onaylamak, gerekirse madde eklemek,
- (2) Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının raporlarını görüşüp Yönetim Kurulunu aklamak,
- (3) Disiplin Kurulunun geçici ya da kesin ihraca ilişkin kararlarını onaylamak ya da kaldırmak,
- (4) Genel Kurula katılan ve oy hakkına sahip üyelerin 2/3'ünün oyu ile tüzük değişikliği yapmak,
- (5) Dernek merkezinin başka bir yere taşınmasına karar vermek,
- (6) Taşınmaz malların satın alınması, satılması konusunda ya da diğer hususlarda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- (7) Genel Kurula katılan ve oy hakkına sahip üyelerin 2/3'ünün oyu ile derneğin tüzel kişiliğine son vermek, para ve taşınır taşınmaz mallarının tasfiyesini karara bağlamak,
- (8) Üyeler arasından gizli oy açık sayımla Başkan, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- (9) Ülke çatı örgütüne katılma ve ülke birliğinden ayrılma kararı almak,
- (10) Ülke çatı örgütünün Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçmek.

## **Madde 13 Olağanüstü Genel Kurulun Toplanma Koşulları**

- (1) Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarla toplanır:
  - a) Yönetim Kurulu kararıyla,
  - b) Üyelerinin 1/5'inin yazılı ve aynı gerekçeyi içerir istemi ile.
- (2) Olağanüstü genel kurulda organ seçimlerinin yenilenmesi için oy hakkına sahip üyelerin yarıdan

bir fazlasının bulunması gerekir. Olağan Genel Kurullardaki kurallar Olağanüstü Genel Kurullar için de geçerlidir.

- (3) Olağanüstü Genel Kurul, gündemindeki konuları görüşür. Disiplin işleri hariç gündeme madde ilave edilemez.
- (4) Olağanüstü Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- (5) Olağanüstü Genel Kurul, istem gününden başlayarak, en geç 60 gün içinde toplanır.

#### **Madde 14 Yönetim Kurulunun Oluşumu**

- (1) Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından iki yıl için seçilir ve yenisi seçilene dek görevde kalır. Yönetim Kurulu 9 üyeden oluşur. 4 yedek üye de seçilir. Yedek üyeler ayrı bir oylama ile de seçilebilir. Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde en çok oy alan yedek üye Yönetim Kuruluna alınır. Yönetim kurulunun seçiminde 9 yönetim kurulu üyesinin en az üçü bir cinsiyete ait ve bir üyesi 30 yaşını doldurmamış olmalıdır.
- (2) Alman Medeni Kanununun 26. maddesi gereği mahkemede ve mahkeme dışında derneği biri başkan veya başkanvekillerinden biri olmak üzere iki yönetim kurulu üyesi temsile yetkilidir.
- (3) Yönetim Kurulu, genel kurul toplantısından itibaren 10 gün içinde toplanır ve hazır bulunanların salt çoğunluğu ile kendi üyeleri arasından iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer.
- (4) Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en güçlü karar alma ve yürütme organıdır.

#### **Madde 15 Yönetim Kurulunun Toplantı Yöntemi**

- (1) Yönetim Kurulu en az ayda bir, önceden saptanan günde ve şekilde, başkanın yönetiminde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur.
- (2) Yönetim Kurulu toplantıları elektronik iletişim yoluyla (örneğin video konferans yoluyla) veya hazır bulunanların ve video konferanslı karma bir toplantı şeklinde yapılabilir.
- (3) Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Tutanak elektronik olarak da tutulabilir ve bir sonraki toplantıda onaylanır.
- (4) Yönetim Kurulu gerektiğinde, başkanın veya 4 üyenin istemi üzerine olağanüstü toplanır.

#### **Madde 16 Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- (1) Nedeninden bağımsız olarak başkanın istifası veya görevinden ayrılması halinde, yönetim kurulu bir sonraki seçime kadar kendi arasından geçici yeni bir başkan seçmek;
- (2) Derneğin amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak;
- (3) Tüzüğü uygulamak ve üyelerin tüzüğe uygun hareket etmesini sağlamak;
- (4) Tüzüğün 11. ve 13. maddeleri uyarınca olağan ve olağanüstü genel kurul çağrısı yapmak;
- (5) Genel Kurulca verilen yetkileri kullanarak, Genel Kurulun kararlarını yerine getirmek;
- (6) Genel Kurula sunulacak çalışma ve mali raporları ile bütçeyi hazırlamak, tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlayarak Genel Kurula sunmak;
- (7) Üyelik başvurularını karara bağlamak;
- (8) Dernek adına sözleşmeler yapmak;

- (9) Genel Kurulun verdiği yetki doğrultusunda taşınmaz mal alınmasına ve taşınmaz satılmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri belirlemek;
- (10) Tüzükte başka bir organın yetkisine bırakılmamış görevleri yerine getirmek;
- (11) **Disiplin Yönetmeliđine aykırı davranışlarda** üyeleri Disiplin Kuruluna havale etmek.

#### **Madde 17 Başkanın Seçimi**

Başkan, Genel Kurula katılanlardan oy kullanma hakkı olanların salt çoğunluğunun oyu ile seçilir. İlk turda bu çoğunluk sağlanamazsa; ilk turda en çok oyu alan iki adayın katılacağı ikinci turda oylamaya katılan üyelerin en çok oyunu alan aday seçilmiş olur. Tek aday varsa ikinci turda basit çoğunluk yeterlidir.

#### **Madde 18 Başkanın Görev ve Yetkileri**

- (1) Derneği ülke içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek; Genel Kurul toplantısını açmak, Yönetim Kuruluna, varsa Danışma Kurullarına başkanlık etmek, dernek tarafından düzenlenen tüm toplantıları yönetmek,
- (2) Başkanın yokluğunda, başkanın belirleyeceği Başkan Yardımcısı yukarıda belirtilen görev ve yetkileri üstlenir.

#### **Madde 19 Başkan Yardımcılarını Görev ve Yetkileri**

Başkanın belirleyeceği başkan yardımcısı, başkanın yokluğunda Başkana vekalet eder, onun bulunmadığı durumlarda Başkanı temsil eder ve Başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirir. Başkan, başkan yardımcıları arasında görev bölümü yapar.

#### **Madde 20 Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri**

- (1) Derneğin amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için dernek çalışmalarını ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak;
- (2) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce gündemi Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve toplantıya katılan üyelere imzalatmak ya da tutanağı elektronik ortamda hazırlamak ve bir sonraki toplantıda Yönetim Kurulunun onayına sunmak;
- (3) Yönetim Kurulunca alınan kararların derneğin kurulları arasında eşgüdümle uygulanmasını sağlamak;
- (4) Dernek adına yazışmalar yapmak, başka kurumlar ile iletişim kurmak.

#### **Madde 21 Saymanın Görev ve Yetkileri**

Sayman derneğin maliyesi ve muhasebesinden sorumludur. Yıllık bilanço, bütçeyi ve kesin hesapları düzenler. Derneğin gelirlerinin toplanmasında, harcamaların yapılmasında her aşamada yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Derneğin demirbaşlarının ve mal varlığının korunmasını gözetir.

#### **Madde 22 Denetim Kurulunun Oluşumu**

- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç asil, iki yedek üyeden oluşur. Kurul, üyeleri arasından bir Başkan ve bir Yazman seçer. Kurul en geç altı ayda bir toplanır. Kurul en az iki üyeyle

toplanır, oy çokluğuyla karar alır. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir. Oylarda eşitlik halinde başkanın oy verdiği yönde karar alınır. Toplantılar elektronik ortamda da yapılabilir.

- (2) Asil üyeliklerden boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeleri yönetim kurulunca göreve çağırılır.

#### **Madde 23 Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- (1) Yapılan çalışmaların mali ve finansal yönden, Yönetim Kurulu ya da Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını yılda en az bir kez denetlemek, yapılan denetimlerle ilgili tutanak tutmak;
- (2) Tüzüğe uygun olarak mali denetimler yapmak;
- (3) Her denetim sonunda Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek.

#### **Madde 24 Disiplin Kurulunun Oluşumu**

- (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç asil, iki yedek üyeden oluşur. Kurul, üyeleri arasından oy çokluğuyla bir başkan ve bir yazman seçer. Kurul en az iki üyeyle toplanır, oy çokluğuyla karar alır. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir. Oylarda eşitlik halinde başkanın oy verdiği yönde karar alınır. Toplantılar elektronik ortamda da yapılabilir.
- (2) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok 30 gün içinde sonuçlandırır. Disiplin Kurulu, önüne gelen konuyu 30 gün içinde sonuçlandıramazsa, bu süreyi iki defadan çok olmamak üzere, birer ay süreyle uzatabilir. Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle çözer.
- (3) Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra bir karara varır. Kararlar ve karşı düşünceler mutlaka gerekçeli olarak karar defterine ya da elektronik ortamda tutanağa yazılır.
- (4) Asıl üyeliklerden boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedekleri Yönetim Kurulunca çağırılır.

#### **Madde 25 Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- (1) Disiplin Kurulu, derneğin ilkelerine ve tüzük hükümlerine aykırı davranan üyeler hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir:
  - a) Uyarı;
  - b) Kınama;
  - c) Bir sonraki Genel Kurula kadar üyelikten geçici çıkarma;
  - d) Dernek üyeliğinden kesin çıkarma.
- (2) Üyelikten geçici çıkarma ve kesin çıkarma kararlarına karşı Genel Kurula itiraz edilebilir.
- (3) Disiplin Kurulunca verilen kararlar Yönetim Kurulunca uygulanır.
- (4) Üyelikten çıkarılan üyenin Disiplin Kurulu karar tarihi ile Genel Kurul tarihleri arasında kalan süre içinde dernekteki görevleri askıya alınır. Görevi askıya alınan yönetici, yönetsel yetkilerini kullanamaz.

## BÖLÜM III - GELİR VE GİDERLER

### Madde 26 Gelirler

- (1) Üyelerden alınan aidatlar
- (2) Bağışlar
- (3) Proje destekleri ve yardımları
- (4) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler.

### Madde 27 Gelirlerin Kullanılma Yöntemi

- (1) Dernek gelirleri bankalarda açılacak hesaplara yatırılır.
- (2) Dernek adına bankadan nakit para çekme, tüzüğün §14.2 maddesinde belirtilen yetki ile mümkündür.

### Madde 28 Giderler

- (1) Giderler bütçeye uygun olarak Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. 10.000 Euroyu aşan harcamalar için Denetim Kurulunun görüşü alınır.
- (2) Giderler, derneğin amaç ve hedeflerine uygun olarak yapılır.

### Madde 29 Defter ve Kayıtlar

- (1) Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur:
  - a) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim ve Disiplin Kurulu karar defterleri;
  - b) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri;
  - c) Ülke mevzuatının öngördüğü mali ve idari kayıtlar;
  - d) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri;
  - e) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları;
  - f) Yönetim Kurulu kararı ile bastırılan, sıra numaralı, damgalı, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar.
- (2) Defter ve kayıtlar elektronik ortamda da tutulabilir.

### Madde 30 Yönetim Kurulu ve Diğer Görevlilerin Giderleri

- (1) Yukarıda belirtilen yöneticilerin, tüzükte bulunan amaçları gerçekleştirmek için yapacakları giderler bütçeden karşılanır.
- (2) Yönetim, disiplin ve denetleme kurulu üyelerine ücret veya huzur hakkı ödenmez.
- (3) Kurullarda görev alanlar, dernek ve bağlı bulunan çatı birliğiyle ticari ilişkiye giremez.

### Madde 31 Bölge Birliğin feshi, başka nedenlerle feshi, vergi imtiyazlı amaçların sona ermesi

- (1) Dernek yalnızca bu kararı almak üzere toplanacak bir Genel Kurulda fesh edilebilir. Bunun katılan ve oy hakkına sahip üyelerin 2/3'sinin oyuna gereksinim vardır.
- (2) Derneğin feshi veya mevcut amaç ve hedeflerinin ortada kalkması (kamu yararı) durumunda, mal varlığı sadece kamu yararı temelinde kullanılabilir, Abgabenordnung §52 Nr. 24 veya §52 Nr. 13 maddelerince kamu yararına faaliyette bulunan demokratik devlet düzeninin savunan ya da



uluslararası alanda işbirliği, kültür ve halkların anlaşması alanında faaliyette bulunan bir kuruma devredilir.

- (3) Genel Kurulda başka bir karar alınmadıysa, Başkan ve bir Başkan Yardımcısı birlikte tasfiyeye yetkilidir.